



## \*Snowmobile – Motoneige NB

<b>Titre d'Emploi:</b>	Directeur Général	<b>Relève du:</b>	Président SMNB
<b>Lieu de travail:</b>	Woodstock, Nouveau Brunswick	<b>Date de début:</b>	Janvier, 2022
<b>À l'échelle de:</b>	Province du NB	<b>Voyagement requis:</b>	Provinciale / Nationale / USA
<b>Échelle de salariale:</b>	Rémunération basée sur le niveau d'expérience	<b>Statut:</b>	Temps plein avec une année probatoire.
<b>Contact RH:</b>	P. J. Robichaud	<b>Date de publication:</b>	1 juillet 2021
<b>Formation fournis:</b>	Les Opérations de Motoneige	<b>Date de retrait:</b>	31 décembre 2021
<b>Affichage Externe URL:</b>	www.snowmobilenb.com		
<b>Demande d'emploi accepter via:</b>			
<b>FAX OU COURRIEL:</b> (506) 325-2627 ou <a href="mailto:HR@snowmobilenb.com">HR@snowmobilenb.com</a> Titre de l'objet: Directeur Général <b>Attention:</b> Département RH		<b>COURRIER:</b> Snowmobile – Motoneige NB 109 - 2 rue Regent Woodstock, NB E7M 2N6	
<b>Description</b>			
<b>RÔLES ET RESPONSABILITÉS</b> <p>Le Directeur de Marketing et Communication de la Snowmobile - Motoneige NB, un organisme à but non-lucratif, relève directement du président et le conseil d'administration.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer et coordonner des activités avec les employés(e)s du bureau et l'équipe sur le terrain.</li> <li>• Interagit avec les départements et les fonctionnaires du gouvernement.</li> <li>• Préparer et livrer des présentations à divers groupes publics.</li> <li>• Assister à divers réunions et conférences.</li> <li>• Organiser et participer à des activités de motoneige.</li> <li>• Aider dans différents aspects de l'organisation.</li> </ul>			
<b>QUALIFICATIONS ET ÉDUCATION REQUIS</b> <p>Le candidat idéal devra être bien éduqué et avoir de l'expérience en affaire. Il doit être un bon joueur d'équipe, énergétique et bien interagir avec les collègues de travail et le public. Le candidat bilingue serait préféré.</p>			
<b>COMPÉTENCE DEMANDÉ</b> <p>Cette personne doit également avoir d'excellentes compétences en informatique et maîtriser MS Word, Excel et PowerPoint. La connaissance d'autres plates-formes informatiques, y compris les médias sociaux, est requise. Doit également être un conférencier compétent.</p>			
<b>AUTRES COMPÉTENCE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doit posséder un permis de conduire valide et un moyen de transport fiable.</li> <li>• Doit accepter de voyager, de travailler selon des horaires flexibles y compris les soirs et les fins de semaine.</li> <li>• Volonté de travailler dans un environnement extérieur, y compris les conditions météorologiques hivernales.</li> <li>• Volonté de participer à des procédures de découverte représentant la SMNB.</li> <li>• Avoir d'excellentes compétences en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit.</li> </ul>			